



UNAH

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura
SEAPI-UNAH

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

J-006-2024

VISTO BUENO

Tegucigalpa M.D.C. 01 de Julio de 2024

A: Dr. BRYAN OBED LARIOS LÓPEZ, Decano, Facultad de Ciencias.

DE: GLADYS CONCEPCION FONSECA MATAMOROS - CPC número: 0267

FECHA: 01 de Julio de 2024

En respuesta a su solicitud según Oficio FC-1123-25-06-2024, de fecha 25 de Junio de 2024, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMPRA POR FUERA DE CATÁLOGO ELÉCTRONICO F-I-008-004-FC-UNAH-2024**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Atentamente,

Firma:



Nombre: GLADYS CONCEPCIÓN FONSECA MATAMOROS

Número: 0267

PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

Gerencia Administrativa: GERENCIA CENTRAL

Fecha de verificación: 01/07/2024

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

| Nº | Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo | Conforme | No Conforme | Comentario u Observación de la No Conformidad |
|----|---|----------|-------------|---|
| 1 | Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico. | X | | |
| | Acompañado de la Declaración Jurada | X | | |
| | Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada. | X | | |
| | Método de verificación | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. | X | | |
| 2 | Remisión de Quejas A la ONCAE | N/ A | | |
| | • Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos” | N/ A | | |
| | • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE | N/ A | | |
| | • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. | N/ A | | |
| | • F01, o documento equivalente con acuse de recibido. | N/ A | | |
| | • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. | N/ A | | |
| | • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. | N/ A | | |
| | • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. | N/ A | | |

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: Gladys Concepción Fonseca Matamoros

Firma del CPC:

Número del CPC: 0267